

Präsentationstechnik

Institut für Informationssysteme
Abteilung für Verteilte Systeme
Technische Universität Wien

adaptiert von

Silvia Miksch

Institut für Softwaretechnik
Technische Universität Wien
Favoritenstr. 9-11 / 188, A-1040 Wien
Österreich
email: silvia@ifs.tuwien.ac.at
url: <http://www.ifs.tuwien.ac.at/~silvia>

Überblick

- Vortragsmethoden
- Einstellung auf die Zuhörer
- Roter Faden
- Einleitung
- Hauptteil
- Audio-visuelle Hilfen
- Schlußdiskussion
- Schluß

Vortragsmethoden

- Lehrgespräch
- Vorlesung
- Vortrag mit anschließender Diskussion
- Lehrvortrag mit zwischenzeitlicher Diskussion

Einstellung auf die ZuhörerInnen

- Zum wem sprechen Sie ?
- Was weiß die/der ZuhörerIn ?
- Was interessiert die/den ZuhörerIn ?
- Was kann die/der ZuhörerIn verstehen ?

Roter Faden - Stichwortkonzept

- Sprechdenken
 - So sprechen, daß sich ZuhörerInnen ein Gedankengerüst aufbauen können
 - Kein “Ablesen” von Overhead-Folien o.ä.
- Stichwortkonzept als Gedankenstütze
 - Stichwörter nicht Sätze
 - Kennlich absetzen (Farbe, Schrift, etc.)
 - Punkte einrücken
 - Leserlich schreiben
 - Seiten numerieren

Einleitung

- Eigene Vorstellung (möglich)
- Überblicksinformationen
 - Gliederung des Vortrags
 - Vortragsdauer
 - Aufforderung zum Dialog

Hauptteil

- Einleitung
- Hauptteil
 - Ist-Zustand
 - Könnte-Lösung
 - Realisierung
 - Resümee
- Schluß

Audio-visuelle Hilfen

- Welche gibt es ?
 - Tafel
 - Overhead
 - Overhead-Panel
 - Video-Beam
 - Flip-Chart
- Vorher ausprobieren
- Unterstützen, nicht ablenken
- Redefluß aufrecht erhalten
- Lauter als normal, Abdunkelung

Faustregeln

- **Begrenzte Aufmerksamkeit** ⇒ **Vortragsdauer**
- **Nicht auswendig lernen**
- **Audio-visuelle Hilfsmittel**
 - Für den Zuhörer, nicht für den Vortragenden !
 - Zeigen ⇒ nicht den Rücken zu den Zuhörern
- **Overhead-Folien**
 - Anzahl + Dauer (Graphik: 5 min, Text: 2-3 min)
 - Gutes Layout, 1 Bild = 1000 Worte
 - Nicht zuviele Punkte pro Folie

Schluß /1

Kernidee
+ Rückblick auf Ziel
+ Realisierung
=
guter Schluß

Schluß /2

- **Schluß bleibt den Zuhörenden im Gedächtnis**
- **Vermeiden**
 - Dank lediglich fürs zuhören
 - Mehrfache bzw. zu frühe Ankündigung
 - Neue Fragen und Aspekte aufwerfen
- **Hauptgedanken herausarbeiten und verdichten**

Schlußdiskussion

- **Ankündigung in der Einleitung**
- **Diskussionspunkte anschreiben**
- **Reihenfolge der Wortmeldungen**
- **Gute Ideen fixieren**
- **Fragen gegebenenfalls wiederholen**
- **Fazit**

Zusammenfassung

- Zuhörer zu Teilnehmern machen !
- Was interessiert die Teilnehmer ?
- Welche Ziele hat der Vortrag ?
- Frei reden (Stichwortkonzept) !
- Des öfteren zusammenfassen !
- Audio-visuelle Hilfsmittel sollen unterstützen !
- Schluß ist entscheidend für die Wirkung !